



‘Veilig verblijven en werken in een privé sauna’

Dit protocol biedt duidelijkheid aan klanten, verhuurders, medewerkers en toeleveranciers over veilig verblijven en werken in een privé sauna tijdens de coronacrisis. Het protocol is opgesteld door Privesauna.nl in afstemming met eigenaren en werknemers van 51 privé sauna verhuurders in Nederland (bijlage 1), en aangeboden aan het ministerie van BZK.

Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM. Het protocol is gebaseerd op de stand van zaken op 4 mei 2020 en zal steeds zo snel als mogelijk worden gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol is beoogd als handvat om veilig te kunnen verblijven in een privé sauna.

Dit protocol richt zich op privé wellness sector welke meestal als privésauna's bekend staan. Raadpleeg de website van het RIVM voor de algemene maatregelen en voorschriften rondom het handelen in het geval van (een verdenking van) coronabesmetting.

Privesauna.nl richt een Helpdesk Corona voor sauna eigenaren en klanten in. Dit is een centraal loket voor vragen, informatie en om overtredingen of onveilige situaties te kunnen melden.

Om betrokkenen op de hoogte te houden van de actuele situatie komt er een wekelijkse briefing per mail met wijzigingen / aanbevelingen naar de privé sauna eigenaren. Tevens wordt deze informatie continue beschikbaar gesteld op een openbare website waarvan de URL in alle contactmomenten met zowel huurder als verhuurder wordt vermeld.

Uitgangspunt van het protocol

Het protocol is gebaseerd op een contactvrije en arbeidshygiënische strategie. Deze insteek waarborgt dat er geen fysiek contact is tussen klant en verhuurder met in achtneming van de 1,5 meter afstand, het uitsluiten van samenscholing en dat de hygiëne van de faciliteiten maximaal wordt gewaarborgd. Het werken in een privé sauna is per definitie géén contactberoep.

De concrete uitwerking van het protocol treft u aan op de volgende pagina's. Vervolgens worden een aantal aspecten daarvan uitgelicht. Middels een checklist zal het protocol in de dagelijkse werkwijze worden geborgd.

Wat is een privé sauna?

Een privésauna is een afgesloten ruimte welke exclusief door een klant voor een afgesproken tijdsduur gebruikt kan worden. Bij een bezoek aan een privé sauna kom je met je eigen partner waardoor er tijdens het verblijf geen contact met anderen personen of personeelsleden van de verhuurder mogelijk is.

Het maximaal aantal personen dat tegelijkertijd in een privésauna mag verblijven is afgestemd op de richtlijnen van het RIVM en worden zo snel als mogelijk gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden.

Algemeen

deze preventieve maatregelen moeten altijd worden opgevolgd in alle onderstaande plaatsen of werksituaties

Plaats	Situatie	Bronaanpak	Organisatorisch	PBM
Algemeen	Alle werkzaamheden	<p>Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan, zoals administratieve werkzaamheden, maken roosters, personen bellen, etc.</p> <p>Werknemers blijven thuis wanneer zij of een van de deelnemers in hun huishouden in de afgelopen 14 dagen de volgende gezondheidsklachten hebben ervaren: meer dan 38°C koorts, griep, aanhoudende benauwdheid of verkoudheid</p>	<ul style="list-style-type: none">• Geen handen schudden.• Was tijdens de werkzaamheden minimaal 1 keer per uur en na ieder contactmoment met de gast je handen en/of gebruik desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.• Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen/hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen en deze na één keer gebruik weg gooien. Daarna handen wassen.• Houd ten alle tijden 1,5 meter afstand, zowel bij het vervoer naar en van de locatie als op de locatie zelf. Pas daarop het werk aan en richt de locatie hierop in, bijv. 1,5m vrije ruimtes markeren in de openbare ruimtes / receptie.• Deel je werkmateriaal en telefoon niet met anderen.• Houd materiaal, gereedschap en PBM's schoon.• Ventileer werk- en kantoorruimte.• Werk zoveel mogelijk alleen.• Naast iedere kraan, openbare deur, laptop of computer desinfecterende gel met desinfectie-instructie conform RIVM.	<p>Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.</p>

Specifieke plaats of werksituatie

Aanvullende maatregelen bovenop de algemene preventieve maatregelen in specifieke situaties

Plaats	Situatie	Bronaankpak	Organisatorisch	PBM
Rijvorming	Omdat er enkel op afspraak wordt gewerkt is rijvorming onmogelijk.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Ontvangstruimte	Ontvangst van klanten.	Zorg voor voldoende afstand in de ontvangstruimte. Informeer of klant ziek is. De toegang wordt geweigerd wanneer klanten eerdergenoemde klachten vertonen.	Vermeld instructies en de nieuwe normen inzake ontvangst en gebruik vooraf aan klant, telefonisch, per mail, SMS of Whatsapp bij de bevestiging van de reservering. Omdat gebruik altijd volledig privé is met maximaal 2 personen zijn loopruimtes en een maximum aantal personen niet van toepassing.	N.V.T.
Rondleiding en instructies	Toelichting en instructie .	Houd 1,5m afstand tussen de gasten en medewerker.	Vermeld instructies inzake ontvangst en gebruik vooraf aan klant, telefonisch, per mail, SMS of Whatsapp. Omdat gebruik altijd volledig privé is met maximaal 2 personen zijn loopruimtes en een maximum aantal personen niet van toepassing.	N.V.T.
Hapjes en drankjes	Bestellingen voor eten en drinken bij het verblijf.	Vermijd direct contact. Laat klanten zo veel mogelijk vooraf bestellen. Zet dit vooraf klaar in de ruimte.	Neem vooraf contact op met klant voor eten of drinken. Bestellen tijdens verblijf niet mogelijk. Vooraf en na eventuele bereiding handen wassen en desinfecteren.	Goed handen wassen conform richtlijnen RIVM of desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.
Betalingen	Klanten moeten na aanbetaling nog deel op locatie betalen. Genuttigde drankjes of besteld eten moet nog afgerekend worden.	Maak zoveel mogelijk gebruik van contactloos betalen. Indien contant betaald wordt gebruik dan wegwerp handschoenen.	Informeer zoveel mogelijk klant vooraf. Vermijd direct contact met contant geld. Geef de voorkeur aan contactloos betalen en stuur een betaalverzoek waar mogelijk. Indien contant geld aannemen onvermijdelijk is gepast laten betalen en ontvangen met handschoenen of in een bakje.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.

Meer dan 2 klanten	Klant wil met meerdere personen reserveren.	Handel conform voorschriften RIVM, samenscholing niet toegestaan	Vermeld duidelijk bij het reserveren wat toegestaan is en dat met meer dan 2 personen verblijven niet mag.	N.V.T.
Bedieningspanelen, knoppen, handvaten en deurklinken	Verblijf van de gast	Zorg dat de bedieningspanelen, knoppen, handvaten en deurklinken grondig gereinigd zijn voor nieuwe gasten.	Reinig de bedieningspanelen, knoppen, handvaten en deurklinken extra grondig.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Sauna	Toegangsdeur kan door vorige klant besmet zijn geraakt.	Reinig de buitenruimte na iedere klantenwissel extra grondig conform voorschriften RIVM	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Zwembad	Omgeving van zwembad kan besmet zijn door vorige klant. Zwembadwater moet juiste dosering hebben van vrij chloorgehalte.	Reinig de omgeving na iedere klantenwissel extra grondig conform voorschriften RIVM. Verricht voor ieder bezoek een meting naar vrij chloorgehalte zwembad.	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig. Zorg voor goede testapparatuur. Houd logboek bij.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Bubbelbad	Omgeving van bubbelbad kan besmet zijn door vorige klant.	Reinig de omgeving na iedere klantenwissel extra grondig conform voorschriften RIVM.	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Jacuzzi	Omgeving van jacuzzi kan besmet zijn door vorige klant. Jacuzzi water moet juiste dosering hebben van vrij chloorgehalte.	Reinig de omgeving na iedere klantenwissel extra grondig conform voorschriften RIVM. Verricht voor ieder bezoek een meting naar vrij chloorgehalte zwembad.	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig. Laat extra vaak doorspoelen. Zorg voor goede testapparatuur. Houd logboek bij.	Alle hygiënische voorzorgsmaatregelen.

Stoombad	Toegangsdeur kan door vorige klant besmet zijn geraakt. Binnenruimte nog vochtig en kan besmet zijn.	Reinig de buitenruimte na iedere klantenwissel extra grondig en zet deur van stoomcabine minimaal 15 minuten open om te luchten. Reinig daarna de ruimte conform voorschriften RIVM.	Plan meer tijd in voor reiniging. Vraag aan klant om deur na gebruik alvast open te zetten.	Alle hygiënische voorzorgsmaatregelen, houd wachttijd van 15 minuten aan na openen van stoomcabine.
Sanitaire ruimtes	Contactplekken kunnen besmet zijn geraakt door vorige klant.	Maak alle contactplekken zoals de bril, doorspoel knop, waterkraan, lichtschakelaar, toiletborstel zeepdispencer etc . na iedere klantenwissel grondig schoon. Verschoon de handdoeken.	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Rust en/of slaapruiimte	Contactplekken kunnen besmet zijn geraakt door vorige klant.	Maak alle contactplekken grondig schoon.	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig. Was beddengoed op hogere tempratuur.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Algemene ruimtes zoals kleedruimte, eethoek, loungehoek, buitenterras, veranda etc.	Contactplekken kunnen besmet zijn geraakt door vorige klant.	Maak alle contactplekken grondig schoon.	Plan meer tijd in voor reiniging en doe dit extra grondig.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Handdoeken en badjassen	Kunnen besmet zijn geraakt door klant	Vermijd direct contact.	Was op hogere temperatuur.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.
Slippers	Kunnen besmet zijn geraakt door klant	Vermijd direct contact. Advies om wegwerp spa slippers te geven of klanten vragen eigen schoeisel mee te nemen.	Maak grondig schoon of vernietig na gebruik.	Waterdichte wegwerphandschoenen die na ieder verblijf / bij iedere schoonmaakbeurt worden vervangen. Gebruikte handschoenen worden in een gesloten vuilniszak weggegooid.

Communicatie van de maatregelen en voorschriften naar personeel

Algemene maatregelen en voorschriften

Dinsdag 21 april 2020 heeft het kabinet alle maatregelen verlengd tot en met 19 mei 2020 in de strijd tegen het coronavirus. Op 1 april 2020 hebben de veiligheidsregio's bepaald dat ook alle privé sauna's dicht moeten. Indien deze regels versoepeld worden en de 1,5 meter economie voorzichtig kan worden opgestart is een privé sauna een risicoarme plek.

Uiteraard moet u zich wel aan de RIVM richtlijnen houden, zowel bij het vervoer naar en van de locatie als op de locatie zelf:

- Houd minimaal 1,5 m afstand van andere mensen
- Geef andere mensen geen hand
- Was regelmatig je handen
- Blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts
- Blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts
- Als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte
- Als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg

Dit protocol biedt kaders en richtlijnen. Wanneer u twijfelt over de naleving van het protocol, dan kunt u daar melding van doen bij de eigenaar van de privé sauna of bij privesauna.nl.

Melding maken

Indien klanten of werknemers van privé sauna's zich onprettig of onveilig voelen bij het melden op locatie kan dat ook via corona@privesauna.nl. Telefonisch kunt je je via [0854898915](tel:0854898915) wenden tot Frans Kragten en Casper Los.

Klanten

Op zowel de website van de privé sauna advertenties bij privesauna.nl als op de eigen websites van verhuurlocaties worden de COVID-19 voorwaarden duidelijk vermeld. Ook worden de belangrijkste genomen maatregelen en voorwaarden vermeld op prominente plaatsen. Tot slot wordt deze informatie altijd vermeld in de reserveringsbevestiging en worden deze nogmaals herhaald bij de ontvangst op locatie door de gastheer/ gastvrouw.

Personeel

De Rijksoverheid heeft een uitgebreide hoeveelheid campagnemiddelen (posters, flyers etc.) met uitleg over de richtlijnen van het RIVM en praktische aanwijzingen over hoe de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. Via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/communicatiemiddelen-nederlands> kan de verhuurder deze downloaden. Deze posters en flyers kunnen worden gebruikt in de personeelsruimtes en bij entree van de sauna.

Plan een meeting (eventueel online) waarin je aan de werknemers aangeeft welke voorzorgsmaatregelen zijn voorgesteld om zo veilig mogelijk te kunnen werken, en bespreek met hen het beleid dat jullie hanteren. Houd onderling zoveel mogelijk afstand, ook hier geldt de 1,5 meter. Zorg voor optimale hygiëne door de bedrijfsmiddelen extra te reinigen (computer, pinautomaat, koelkast, wasmachine, etc.) en regelmatig te desinfecteren met 70% isopropyl alcohol doekjes.

Er wordt een checklist opgesteld voor het reinigen van de sauna conform dit protocol.

Vertaling van advies naar dagelijkse werkroutine

Van belang is een goede vertaling van het protocol naar een dagelijkse werkroutine. In bijlage 1 is hiervoor een checklist voor verhuurders van een privé sauna opgenomen. De verhuurder is altijd de eerste Corona verantwoordelijke op de locatie. Verder is iedereen zelf verantwoordelijk om de regels na te leven. Om hierop toe te zien volgt verhuurder dit protocol stipt op en maakt gebruik van de opgestelde checklist. Hij/zij ziet toe op naleving van het protocol. Hij/ zij kent de coronaregels en spreekt – indien nodig – personen op de locatie aan op overtreding van de regels.

Er is per privé sauna locatie tijdens openingstijden altijd een corona verantwoordelijke direct bereikbaar die actie kan ondernemen en direct kan terugkoppelen naar de corona verantwoordelijke van privesauna.nl.

Wanneer moet personeel thuisblijven?

1. Eigenaren en werknemers blijven thuis bij klachten van neusverkoudheid of hoesten, keelpijn of koorts.
2. Eigenaren en werknemers blijven thuis als een van hun huisgenoten koorts heeft (totdat de huisgenoot 24 uur klachtenvrij is).
3. Wanneer ziekteverschijnselen verergeren (koorts > 38 graden Celsius en moeite met ademen) moeten zij telefonisch contact opnemen met hun huisarts.

Controle vanuit de branche

Het volledige management team van privesauna.nl is opgeleid om vragen te beantwoorden, sauna's te controleren op het handhaven van het protocol en de checklist. Er is dus 24/7 iemand bereikbaar voor zowel huurders als privé sauna eigenaren / werknemers. Er is minimaal 2 keer per week contact met de locatie eigenaar over de stand van zaken en de

beoordelingen / feedback van klanten worden goed bijgehouden om een juiste indicatie van uitvoering van het protocol te krijgen van de situatie in de privé sauna's.

Checklist

Voor zowel het personeel als de sauna eigenaren is een reinigingschecklist opgesteld die er voor zorgt dat alle eisen die het protocol stelt worden nageleefd en niet over het hoofd worden gezien. (bijlage 2)

Beoordeling hoog-risicogroep

Bij twijfel of een eigenaar of medewerker behoort tot de hoog-risicogroep kan de bedrijfsarts / arbodienst of huisarts worden gevraagd om advies. Wanneer ga je naar huis? Van iedere aanwezige in een privé sauna wordt verwacht dat deze verantwoordelijkheid neemt voor de eigen veiligheid en gezondheid en voor die van anderen. Ga dus naar huis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts.

Wanneer worden werknemers naar huis gestuurd?

Als werknemers verkoudheidsklachten hebben, bij koorts of het niet hanteren van de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen worden zij naar huis gestuurd.

Mogen mensen thuiswerken?

Je werkt thuis als dat kan, denk hierbij aan administratieve of promotionele werkzaamheden die niet noodzakelijk op de werkvloer uitgevoerd hoeven worden. De meeste werkzaamheden zoals schoonmaak, onderhoud aan de locatie, gasten ontvangen en arrangementen met hapjes en drankjes in orde maken zullen uiteraard op de locatie uitgevoerd moeten worden.

Maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk

In principe kan er vanaf het opheffen of versoepeling van de opgelegde noodverordening weer gewerkt worden. Privé sauna's vormen namelijk een geringe kans op besmetting doordat er maar 2 mensen tegelijkertijd gebruik van maken.

Wel moeten de volgende richtlijnen worden nageleefd, bespreek deze voorafgaand aan het werk met elkaar:

1. Stel een corona verantwoordelijke aan op de locatie
2. Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand, zowel bij de ontvangst en vertrek als bij betalingen.
3. Hygiëneregels voor de locatie moeten worden nageleefd:
 - extra schoonmaken van toiletten
 - deurklinken goed schoonhouden
 - materiaal voor gedeeld gebruik reinigen, voor het desinfecteren van materialen en producten is schoonmaakalcohol van 70 % (IPA) geschikt.
4. Beperk contacten met externen zo veel als mogelijk. Maak hierover afspraken met leveranciers en overige bezoekers.
5. Spreek elkaar (streng) aan op (gevaar onderschattend) afwijkend gedrag en corrigeer elkaar. Neem je verantwoordelijkheid voor de gasten, jezelf en collega's. Stel vragen en meld problemen bij je leidinggevende of bij privesauna.nl. Telefonisch kunt je je via [0854898915](tel:0854898915) wenden tot Frans Kragten en Casper Los.

Welke maatregelen gelden er voor klanten?

De plicht van verhuurders om ervoor te zorgen dat werknemers kunnen werken in een veilige omgeving, geldt ook voor het informeren van klanten. Dit moet zo veel mogelijk preventief gebeuren, dus al op de websites, in de bevestiging, in het contact met de klant voor aanvang van de boeking etc.

Vooraf aan klanten vragen:

1. Of zij of huisgenoten gezondheidsklachten hebben in relatie tot Corona.
2. Of zij of huisgenoten tot de groep 'kwetsbare personen' behoren, i.v.m. ongewilde besmetting door de medewerker(s).
3. Of zij bij opkomende gezondheidsklachten tijdens het verblijf direct het verblijf te beëindigen en de medewerker terstond op de hoogte te brengen van zijn gesteldheid.

Dit is haalbaar omdat we enkel op afspraak werken en contactgegevens van de klant vooraf bekend zijn bij de medewerkers.

Informeer werknemers dat ze vrij zijn om de locatie te verlaten of gasten toegang te weigeren / te verwijderen van de locatie op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als een klant hoestend en niezend de deur opendoet. De werknemer geeft dan aan de klant aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om naar binnen te gaan en geeft dit ook door aan de corona verantwoordelijk van de privé sauna. De corona verantwoordelijke zal hierna gepaste maatregelen uitvoeren.

Dit protocol is opgesteld door privesauna.nl, onderdeel van Special Moments Group BV, gevestigd aan de Atoomweg 12, 1627 HA te Hoorn in samenwerking met 51 privé saunabedrijven in Nederland.

Locatie	Plaats	Corona Verantwoordelijk
Aqua Acacia Privé Spa	Den Haag	Karim
Bed & Wellness Maas & Waal	Dreumel	Margit
Betuwsch Badhuys	Lienden	Vera
Brascour Privé Spa	Vierlingsbeek	Jan
Bunnik Bed & Wellness	Bunnik	Marijke
Byonz Wellness	Groningen	Marion
Carpe Diem	Eijsden	Vera
Privé Spa Alkmaar	Alkmaar	Els
Diamond Wellness Privé Wellness	Dordrecht	Danny
Even Wellness Privé Spa	Waalre	Annelie
Guesthouse de Heide Wellness Suite	Oeffelt	Judith
Haaksbergen Prive Sauna	Haaksbergen	Jeffrey
LaSenza Privé Spa	Sint-Oedenrode	Tiko
Luxexcellent Privé Wellness	Nuland	Laurens
Moments Beauty & wellness	Malden	Vanessa
Onthaasten in de Achterhoek Privé Spa	Oost Gelre	Maureen
Privada privé sauna	Rotterdam	Mike
Privé Sauna African Style	Bergeijk	Connie
Privé Spa Angie	Almere	Angela
Privé Spa LaVida	Schiedam	Sahar
Privé Spa Maroah	Boxtel	Nol
Privé Spa - 't Luxe Land	Barneveld	Jan
Relaxen aan de Rijn	Alphen aan den Rijn	Reza
Reset Spa Privé Wellness	Naaldwijk	Jennifer
Rose Lima	Den Bosch	Rosie
Royal deluxe private wellness	Helmond	Ercan

Locatie	Plaats	Corona Verantwoordelijk
Sauna Intense	Oosterhout	Said
Ishidoro Privé Spa	Holten	Dick
Sauna Laguna	Veldhoven	Tiko
Sauna Tiel	Tiel	Paul
Sauna Unique Hulsel	Hulsel	Jan
Secret Wellness	Holten	Rianne
Spa Excellent	Den Haag	Abdeslam
Spa Nova	Rotterdam	Said
Spa Nova Rijswijk	Rijswijk	Said
Spa Parel in 't groen -	Moergestel	Jeanne
Spa Suprême	Oirsbeek	Monique
Spa & Wellness Hammam	Rotterdam	Jamila
Tropicana Spa	Stolwijk	Patricia
Unique Privé Wellness	Hoogblokland	Cor
V.I.P. Spa Stolwijk	Stolwijk	Patricia
Wellnesshoeve Butterfly	Zuidveen	Corina en Marjan
Wellness in de Betuwe	Opijnen	Hans
Wellness Malu	Haren (Noord-Brabant)	Lucia
Wellness suite de Meander	Oirschot / Spoordonk	Katelijne
YurtLife Privé Spa	Zaandam	Marjan
Sauna Zenter	Beek en Donk	Martin
Spa040	Eindhoven	Gino
Soak Urban Wellness	Amsterdam	Dagmar
Mist City Spa	Tilburg	Lotte
Spa 2 be	Oirschot	Stephanie

Bijlage 2 – Checklist voor verhuurders / personeel

Naam klant	Reserveringsnummer	Datum en tijd	Naam medewerker	Handtekening
Vooraf met klant bespreken per Telefoon, WhatsApp, SMS of E-mail.				
Actie	Opmerkingen	Actie bij fout	Aftekenen	
Gezondheid check	Check gezondheid: Neusverkoudheid, koorts, hoesten, etc.	Annuleren / toegang weigeren		
Maatregelen doornemen	Geef vooraf zo veel mogelijk informatie per mail, sms of WhatsApp.			
Betaling controleren	Voorkeur via Tikkie of contactloos pinnen. Cash altijd met handschoenen	Toegang weigeren		
Hapjes en drankjes	Vooraf klaarzetten	Afschrijven en klant terugbetalen		
Ontvangst / rondleiding				
Inchecken	1,5m afstand, geen fysiek contact	Direct desinfecteren / handen wassen		
Uitleg / rondleiding	1,5m afstand, geen fysiek contact	Direct desinfecteren / handen wassen		
Uitchecken	1,5m afstand, geen fysiek contact	Direct desinfecteren / handen wassen		
3 ^e persoon	Klanten nemen/smokkelen een 3 ^e persoon mee	Toegang weigeren		
Schoonmaak / klantenwissel				
Ventileer	Zet alle deuren open / laat de ruimtes goed ventileren			
Stoomcabine	Laat vooraf doorluchten	Faciliteit sluiten en niet verhuren		
Sauna's	Laat vooraf doorluchten	Faciliteit sluiten en niet verhuren		
Zwembad	Reinig de toegang / trappen/ handvaten grondig, Meet temperatuur houd logboek bij.			
Jacuzzi	Reinig de toegang / trappen/ handvaten grondig, Meet temperatuur houd logboek bij.			
Bubbelbad / ligbad	Volledig leeglopen voor reiniging			
Slaap / rust ruimte	Reinig bed / sofa volledig. Verschoon alle lakens op hoge temperatuur.			
Wassen	Alle doeken, linnen, badjassen, handdoeken etc. wassen op hoge temperatuur	Niet gebruiken		
*Extra aandacht: Dit wordt het meest aangeraakt!				
Deurknoppen	Handgrepen	Bedieningspanelen	Knoppen / schakelaars	
Afstandsbedieningen	Toilet	Zeepdispensers	Kranen / douchekoppen	

